



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

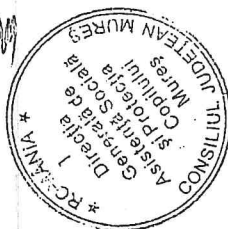
BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de ÎNGRIJITOR,
pe durată nedeterminată, la Complexul de case de tip familial SÂNCRAIU DE MUREȘ,

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu completările și modificările ulterioare;
2. Educație pentru integrare socială, Colecția CRIPS, Manualul Educatorului - 2015.

Director General,

MIKLEA Hajnal Katalin



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro

TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de ÎNGRIJITOR,
pe durată nedeterminată, la Complexul de case de tip familial SÂNCRAIU DE MUREȘ,

1. **Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată,** cu completările și modificările ulterioare:
 - Cap. I - Dispoziții generale și definiții;
 - Cap. II - Secțiunea 1: Drepturi și libertăți civile;
 - Cap. III - Secțiunea 1: Dispoziții comune;
Secțiunea a 2-a: Plasamentul.
2. **Educație pentru integrare socială, Colecția CRIPS, Manualul Educatorului - 2015:**
 - Cap. III.1b - Managementul conflictelor;
 - Cap. III.2b - Limite, recompense și sancțiuni în educarea copilului;
 - Cap. III.3 - Prevenirea comportamentelor delictive. Metode de intervenție la nivelul serviciilor de tip rezidențial.

Director General
MIKLEA Hajnal Katalin



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro

a.) Atribuțiile ÎNGRIJITORULUI:

- b.) desfășoară activități de îngrijire a copiilor;
- c.) asigură alimentația necesară copiilor
- d.) urmărește respectarea programului casei
- e.) asigură sarcinile gospodărești împreună cu beneficiarii,
- f.) desfășoară activități de socializare desfășoară activități de educare cu copiii;
- g.) desfășoară activități de formare, recuperare, cunoașterea și stimularea dezvoltării personalității fiecărui copil;
- h.) contribuie la managementul casei;
- i.) participa activ în procesul de evaluare a copiilor din casa în cadrul echipei pluridisciplinare;
- j.) organizează intervenții individualizate pentru copiii din casă și monitorizează evoluția beneficiarilor;
- k.) are obligația să fie un exemplu bun pentru copiii din casă în ceea ce privește comportamentul, ținuta, vocabularul, etc.
- l.) participa la ședințele de lucru convocate de șeful serviciului,
- m.) sprijină relațiile copiilor cu comunitatea pentru facilitarea integrării sociale,
- n.) la nevoie însoțește copiii din casă la evenimente publice sau alte activități care pun în valoare aptitudinile copilului, performanțele (tabere, excursii, drumeții, concursuri, târguri ale ocupării locurilor de muncă, activități cu fundații și alți colaboratori/parteneri etc.);
- o.) păstrează confidențialitatea datelor și problemelor legate de orice copil din serviciu.
- p.) Respectă ROI, ROF, MOF, Codul de conduită;
- q.) Asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal.